



**POLITIQUE FAMILLES-AÎNÉS**  
MRC de Maskinongé

Plan d'action 2015-2017

# Charette

## AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET ENVIRONNEMENT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Inciter les familles et les aînés à composter davantage à la maison	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'allier avec d'autres municipalités afin d'acheter en groupe des bacs de compostage</li> <li>• Offrir une séance de formation sur le compostage</li> <li>• Promouvoir la séance de formation via le <i>Charettois</i></li> <li>• Faire tirer quelques bacs de compostage auprès des participants à la séance de formation</li> <li>• Donner la priorité aux aînés et aux familles lors de la distribution des bacs de compostage</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Inciter les aînés et les familles à adopter des mesures visant l'économie d'eau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser une rencontre de sensibilisation sur l'économie de l'eau au Club de l'Âge d'Or</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuer les textes visant à favoriser l'économie de l'eau dans le <i>Charettois</i></li> <li>• Promouvoir des trucs et astuces pour économiser l'eau</li> <li>• Rappeler le règlement sur les heures d'arrosage dans le <i>Charettois</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Favoriser la revalorisation et la récupération des matières résiduelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promouvoir régulièrement les dates de l'écocentre mobile via le <i>Charettois</i></li> <li>• Mettre en place le ramassage des vieilles piles (jusqu'à 12 volt) et vieilles batteries de cellulaire à la municipalité</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudier la faisabilité d'offrir une alternative à l'écocentre mobile</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## CULTURE, LOISIR ET SPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Assurer une accessibilité à Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir l'accès gratuit à l'ordinateur et à Internet au bureau municipal</li> <li>Maintenir l'accès à Internet, à tarif réduit, à la bibliothèque</li> <li>Maintenir les formations gratuites à la bibliothèque</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Inciter des nouveaux bénévoles à s'impliquer à la bibliothèque, notamment de jeunes retraités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre sur pied un projet de bénévolat parents-enfants à la bibliothèque</li> <li>Identifier les besoins en bénévolat à la bibliothèque</li> <li>Faire connaître les besoins en bénévolat via le <i>Charettois</i></li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Bonifier les services de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre disponible, pour les aînés, des livres à gros caractères</li> <li>Ajouter une collection pour les aînés portant sur la Santé, les Saines habitudes de vie et la Prévention</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir l'activité « Heure du conte », animée par un aîné</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter, à la bibliothèque, une collection pour les parents</li> </ul>	Reponsable de la bibliothèque	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Assurer la continuité des événements rassembleurs dans la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la Fête de la famille et la Fête de Noël</li> </ul>	Regroupement des gens d'ici	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir l'évènement annuel du Club de marche</li> </ul>	Club de marche	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Maintenir et bonifier les activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir les ententes inter municipales sportives existantes</li> </ul>	Conseil municipal	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annoncer aux gens ayant une compétence particulière qu'il est possible de donner des cours dans la municipalité</li> <li>Offrir la location de salle gratuite pour les gens donnant un cours dédié principalement aux résidents de Charette</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Bonifier les infrastructures sportives municipales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaménager et assurer l'entretien de l'aire de repos des cyclistes</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter des supports à vélo au parc municipal</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input checked="" type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aménager des sentiers près du terrain de baseball en y intégrant des espaces de repos à l'ombre</li> <li>Réaliser, près des sentiers, un espace vert avec bancs avec dossiers, arbres et poubelles</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installer des modules de jeux pour aînés</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input type="radio"/> 2016 <input checked="" type="radio"/> 2017
Développer des activités intergénérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser une rencontre de sensibilisation avec les organismes locaux à l'automne</li> <li>Organiser des journées carrières intergénérationnelles avec l'école</li> </ul>	Comité Familles-Aînés	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> F <input checked="" type="radio"/> I <input type="radio"/> J	<input type="radio"/> 2015 <input checked="" type="radio"/> 2016 <input type="radio"/> 2017

## HABITATION

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Favoriser la cohabitation intergénérationnelle	• Assouplir, au besoin, les normes municipales	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Faciliter l'implantation de projets domiciliaires	• Poursuivre la formation du Comité des organismes de développement économique et culturel (CODEC) • Informer les familles et les aînés sur le mandat du Comité des organismes de développement économique et culturel (CODEC) via le <i>Charettois</i>	Conseillers responsables en urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Aller chercher des partenaires pour faciliter la mise en place d'incitatifs	CODEC*	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Susciter le sentiment d'appartenance chez les nouveaux arrivants	• Mettre à jour la pochette de bienvenue à l'attention des nouveaux propriétaires	Responsable des Questions Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Mettre en place une activité annuelle afin de souligner l'arrivée des nouveaux arrivants	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Remettre la pochette via le bureau municipal, en main propre, aux nouveaux propriétaires	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## MOBILITÉ ET TRANSPORT

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des services de transports desservant le territoire de la municipalité	• Poursuivre la diffusion des services de transports via le <i>Charettois</i>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	• Ajouter un lien sur le site Internet vers le site de la Corporation des transports collectifs de la MRC de Maskinongé	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Faire un atelier sur les services de transports collectifs au Club de l'Âge d'Or • Diffuser les informations sur l'atelier via le <i>Charettois</i>	Club de l'Âge d'Or	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Assurer la disponibilité d'un service de transports médicaux	• Vérifier auprès du Carrefour d'action bénévole (CAB) de Shawinigan la possibilité d'avoir le service de bénévolat pour les transports médicaux • Demander au Carrefour d'action bénévole (CAB) d'aller faire un atelier sur leurs services au Club de l'Âge d'Or	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	• Créer une banque répertoriant les bénévoles disponibles pour le transport, si le Carrefour d'action bénévole (CAB) n'offre pas le service de bénévolat pour transports médicaux	Comité Familles-Aînés	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017

\* Comité des organismes de développement économique et culturel

## ORGANISATION MUNICIPALE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Développer les moyens de communication municipaux en tenant compte des besoins des familles et des aînés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer une version électronique du <i>Charettois</i> sur le site Internet de la municipalité</li> <li>Intégrer une section familles et aînés dans le <i>Charettois</i>, lorsque nécessaire</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place une infolettre électronique sur inscription</li> <li>Expliquer les modalités de l'inscription à l'infolettre dans le <i>Charettois</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
Faire connaître le système de gestion des plaintes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser les informations expliquant le processus d'une plainte formelle dans le <i>Charettois</i>, dans l'Infolettre et sur le site Internet</li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## PARTICIPATION CITOYENNE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Reconnaître le travail fait par les bénévoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer le volet de reconnaissance des bénévoles à l'activité soulignant l'arrivée des nouveaux arrivants</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

## SANTÉ ET SOUTIEN COMMUNAUTAIRE

OBJECTIF	ACTION	RESPONSABLE	CLIENTÈLE	ÉCHÉANCIER
Améliorer la connaissance des services de prévention et de soutien à domicile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des ateliers sur les programmes de prévention et les services de soutien à domicile à l'Âge d'Or</li> </ul>	Club de l'Âge d'Or	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffuser l'information sur les programmes de prévention et les services de soutien à domicile via le <i>Charettois</i></li> </ul>	Direction générale	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017
Assurer l'accessibilité aux locaux pour les organismes communautaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la politique d'accès aux salles pour les organismes communautaires locaux</li> </ul>	Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> I <input checked="" type="checkbox"/> J	<input checked="" type="checkbox"/> 2015 <input checked="" type="checkbox"/> 2016 <input checked="" type="checkbox"/> 2017

A AÎNÉS F FAMILLES I INTERGÉNÉRATIONNEL J JEUNES

